

План работы

государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Вязниковскому району»

на 2020 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<i>I. Мероприятия</i>			
1	Производственное совещание по итогам работы учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения Вязниковского района за 2019 год и задачи на 2020 год	февраль	директор заместитель директора заведующий сектором правового обеспечения и кадров
2	Районное мероприятие «Победа в сердце каждого живет!» в рамках областной акции «Победа с нами! Победу мы не отдадим!»	апрель	директор заместитель директора заведующие секторами ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки
3	День социального работника	июнь	директор заместитель директора заведующий

			сектором правового обеспечения и кадров
4	Международный день пожилых людей	октябрь	директор заместитель директора заведующие секторами ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки
5	Участие в областном конкурсе «Лучший специалист по предоставлению социальных выплат»	ноябрь	директор заместитель директора заведующий сектором правового обеспечения и кадров
6	Международный день инвалидов	декабрь	директор заместитель директора заведующие секторами ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки
7	Мероприятия в рамках Года Памяти и Славы	в течение года	директор

		по отдельному плану	заместитель директора
II. Организационно-методическая работа			
1	Проведение работы по предоставлению мер социальной поддержки и адресной социальной помощи гражданам	в течение года	директор заместитель директора заведующие секторами ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки
2	Проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	в течение года	директор заместитель директора заведующий хозяйством специалист по кадрам сектора правового обеспечения и кадров
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам социальной защиты населения	в течение года	директор заместитель директора заведующие секторами ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной

			поддержки
4	Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет по направлениям деятельности	в течение года	директор заместитель директора заведующие секторами ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки
5	Размещение на официальном сайте на 2020 год плана закупок, плана-графика закупок	январь	заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
6	Организация работы по администрированию официального сайта учреждения в сети Интернет, странички учреждения в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте»	в течение года	ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки
7	Проведение информационной и методической работы с работниками учреждения об изменениях в законодательстве по вопросам социальной защиты населения	в течение года	заместитель директора заведующие секторами ведущие инспекторы по

			предоставлению мер социальной поддержки
8	Подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения	в течение года	заместитель директора заведующие секторами ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки
9	Своевременное внесение и обновление информации на информационных стендах, электронном табло, электронной бегущей строке	в течение года	заместитель директора заведующие секторами ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки
10	Организация работы по обработке личных дел получателей мер социальной поддержки	постоянно	заведующий сектором по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми заведующий сектором по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан заведующий

			<p>сектором по предоставлению гражданам жилищных субсидий</p> <p>ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора адресной социальной помощи</p>
11	Организация выступлений по Вязниковскому телевидению и радио, подготовка статей в областные и местные газеты по основной деятельности учреждения	в течение года	директор
12	Участие во встречах с населением с целью проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам социальной защиты населения	в течение года	директор заместитель директора
13	Участие в работе комиссий администрации Вязниковского района, общественных организаций	в течение года	директор
14	Организация работы по реализации ИПРА инвалидов, находящихся на социальном обслуживании	в течение года	ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора адресной социальной помощи
15	Организация работы по приему заявлений на социальное	в течение года	ведущий инспектор по

	обслуживание и разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг		предоставлению мер социальной поддержки сектора адресной социальной помощи
16	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора адресной социальной помощи
17	Организация работы по выдаче справок студентам на получение государственной социальной стипендии	в течение года	ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора адресной социальной помощи
18	Организация адресной поддержки за счет развития механизма оказания поддержки гражданам на основании социального контракта	в течение года	ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора адресной социальной помощи
19	Организация и поддержание устойчивой работоспособности Re:Doc и СУФД	в течение года	ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки
20	Организация работы по оформлению и отправке межведомственных запросов	ежедневно	ведущий администратор баз данных получателей мер

			<p>социальной поддержки</p> <p>ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора по обращению граждан</p>
21	Работа с письменными обращениями граждан	в течение года	<p>заместитель директора</p> <p>заведующие секторами</p> <p>ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки</p>
22	Организация эксплуатации программных комплексов «Субсидии», «Регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки», «Электронный социальный регистр населения Владимирской области»	в течение года	<p>ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки</p>
23	Организация эксплуатации программного комплекса «Электронный социальный регистр населения Владимирской области»	в течение года	<p>ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки</p> <p>заведующие секторами и ведущие инспекторы секторов</p>

24	Организация работы по формированию и составлению номенклатуры дел учреждения	январь	заведующий канцелярией
25	Организация работы по упорядочению документов учреждения постоянного и временного сроков хранения за 2019 год	I квартал	заведующий канцелярией заведующие секторами ведущие инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки
26	Организация работы с предприятиями, оказывающими жилищные и коммунальные услуги населению, на основании соглашений об информационном взаимодействии для осуществления сверки о гражданах, оплачивающих жилищные и коммунальные услуги	в течение года	ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки
27	Организация и проведение мониторингов	в течение года	заведующий сектором правового обеспечения и кадров
28	Сбор, анализ и составление заявок на финансирование мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	в течение года	заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
29	Активизация работы с населением по регистрации на портале государственных услуг	в течение года	заместитель директора ведущий

			инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора по обращению граждан ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки
30	Активизация работы по привлечению НКО в сферу социального обслуживания	в течение года	директор заместитель директора
<i>III. Заключение договоров и соглашений</i>			
1	Заключение договоров с учреждениями и организациями по основной деятельности учреждения	в течение года	заведующий сектором правового обеспечения и кадров
2	Заключение соглашений об информационном взаимодействии с предприятиями, оказывающими коммунальные и жилищные услуги населению	в течение года	заведующий сектором правового обеспечения и кадров
3	Подготовка пакетов документов на проведение электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	в течение года	заведующий сектором правового обеспечения и кадров

	муниципальных нужд»		
<i>IV. Проведение контрольных мероприятий</i>			
1	Контрольные мероприятия по соблюдению требований Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» в учреждении	ежеквартально	ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки
2	Контрольные мероприятия по соблюдению режима рабочего времени в учреждении	ежеквартально	заведующий сектором правового обеспечения и кадров
3	Контрольные проверки по реализации ИППСУ в учреждениях социального обслуживания Вязниковского района	ежеквартально	Инспекторы по предоставлению мер социальной поддержки I категории сектора адресной социальной помощи
4	Внутренний контроль за полнотой, правильностью и своевременностью оформления ИППСУ	ежеквартально	ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора адресной социальной помощи
5	Проверка правильности выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсаций уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования	февраль	заместитель директора

	гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
6	Контрольное мероприятие в ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального обслуживания населения» по вопросам соответствия локальных актов учреждения по работе с кадрами действующему законодательству	март	заведующий сектором правового обеспечения и кадров
7	Проверка правильности назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (20% от вновь обратившихся в 2019 г.)	апрель	заместитель директора
8	Проверка правильности назначения единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям их совместной жизни, назначенных в I квартале 2020 г.	май	ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора адресной социальной помощи
9	Проверка правильности назначения и выплаты компенсации по ЖКУ федеральным льготникам (20% вновь обратившихся в I полугодии 2020 г.)	июнь	заместитель директора
10	Проверка правильности назначения мер социальной поддержки многодетным семьям – 30 % вновь назначенных в IV квартале 2019 г.	июнь	заведующий сектором по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми
11	Контрольное мероприятие в ГБУСО ВО «Вязниковский комплексный центр социального	июнь	заведующий сектором бухгалтерского

	обслуживания населения» по вопросам: отражение заработной платы в бухгалтерском учете. Первичные документы по отражению заработной платы, социальных выплат в бухгалтерском учете		учета и отчетности, главный бухгалтер
12	Осуществление проверки -готовности лагерей к предоставлению услуги по организации отдыха и оздоровления детей перед началом каждой смены -предоставления услуги по организации отдыха и оздоровления детей	июнь июль август	ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки сектора адресной социальной помощи
13	Проверка новых назначений получателей ЕДК на ЖКУ в соответствии с законами Владимирской области от 04.10.2019 №87-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), принятых в I полугодии 2020 года	июль	заведующий сектором по предоставлению мер социальной поддержки
14	Проверка правильности назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет – 25% вновь назначенных в I полугодии 2020 г.	август	заведующий сектором по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми
15	Соблюдение требований административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению	сентябрь	заместитель директора

	индивидуальной программы предоставления социальных услуг в форме стационара (20% вновь обратившихся в I полугодии 2020 г.)		
16	Контрольное мероприятие в ГБУСОВО «Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат имени Е.П. Глинки» - тарификационные списки работников учреждения и соответствие установленных окладов, коэффициентов, доплат, указанных в тарификационных списках, Постановлению Губернатора Владимирской области от 29.08.2008 №611 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области»	сентябрь	заведующий сектором правового обеспечения и кадров
17	Проверка правильности назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком - 25 % вновь назначенных во II квартале 2020 г.	октябрь	заведующий сектором по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми
18	Проверка личных дел получателей субсидий с целью соблюдения требований правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (20% новых назначений)	октябрь	Заведующий сектором по предоставлению гражданам жилищных субсидий
19	Проверка правильности ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (20% от вновь обратившихся в I полугодии	ноябрь	заместитель директора

	2020 г.)		
20	Контрольное мероприятие в ГБУСОВО «Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат имени Е.П.Глинки» по вопросам бухгалтерского учета операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками	ноябрь	заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
21	Проверка личных дел получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (обратившихся в 2020 г.)	декабрь	заместитель директора
22	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг в учреждениях социального обслуживания населения Вязниковского района	ноябрь	заместитель директора заведующий сектором правового обеспечения и кадров
23	«Достойный уход день за днем» - внедрение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	в течение года	директор
<i>V. Работа с кадрами</i>			
1	Организация работы по направлению работников на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации	в течение года	заведующий сектором правового обеспечения и кадров
2	Организация наградной работы по итогам работы, к	в течение года	заведующий сектором

	профессиональному празднику, к юбилейным датам		правового обеспечения и кадров
3	Организация профилактических медицинских осмотров, диспансеризации работников	в течение года	заведующий сектором правового обеспечения и кадров
<i>VI. Укрепление материально-технической базы учреждения</i>			
1	Подготовка писем, заявок на финансирование в целях ремонта кабинетов, приобретение офисной мебели	в течение года	заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
2	Ведение учета имущества учреждения, проведение инвентаризации	в течение года	заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
3	Организация работы по обновлению программного комплекса, иных технических средств	в течение года	ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки